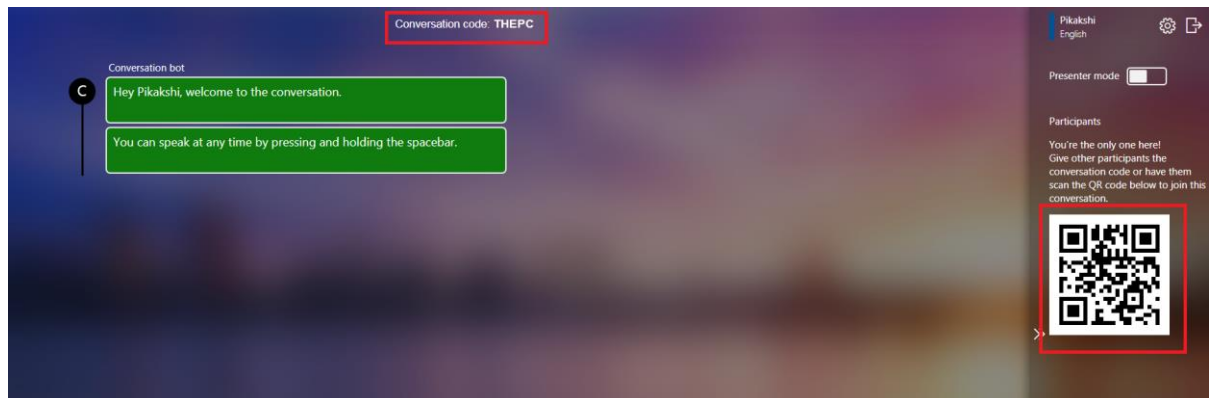
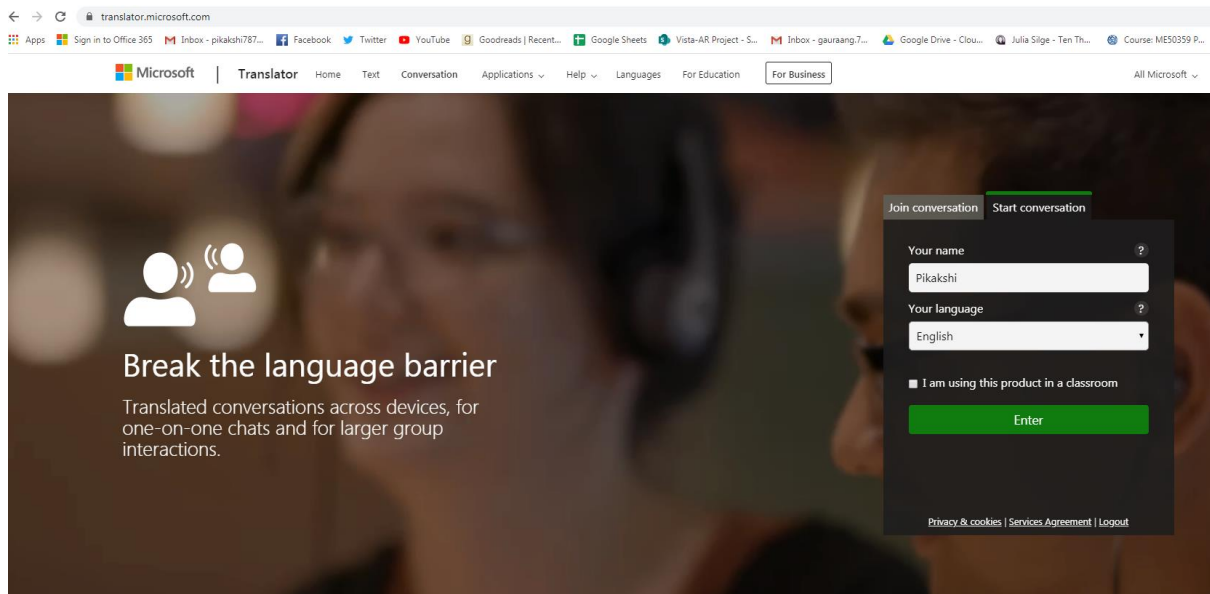


Ouvrir translator.microsoft.com dans votre navigateur

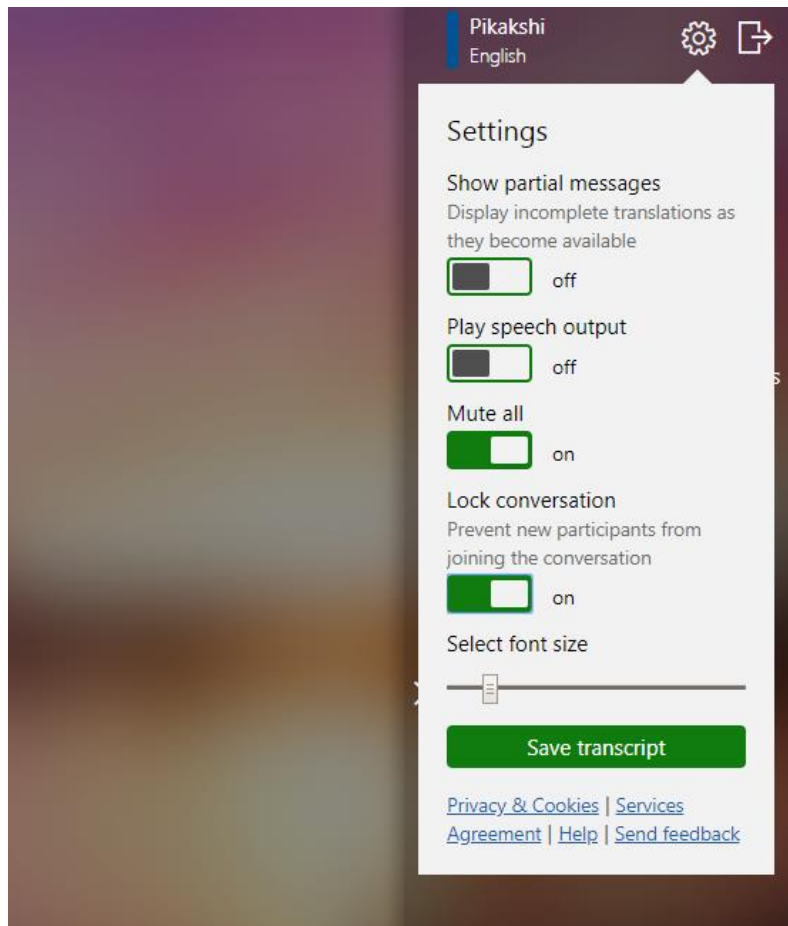
Organisateur / présentateur:

- L'organisateur enverra un "code conversation" à 5-lettres et un code QR (surligné en rouge en dessous). Il est possible de rejoindre la conversation en scannant le code QR ou manuellement en entrant le code a 5 lettres sur votre appareil.
- La conversation live apparaîtra sous forme de dialogues.
- Vous pouvez appuyer et maintenir la touche Ctrl + barre d'espace (ou appuyez et maintenez la barre d'espace) pour parler, or ou taper un message.

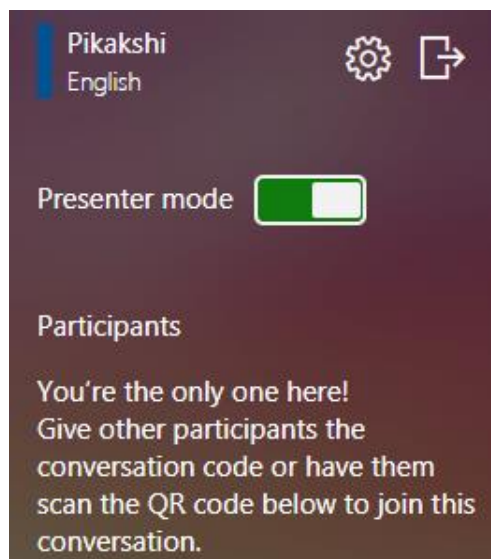


Le présentateur peut apporter des modifications aux paramètres ("settings") en:

- Verrouillage des conversations ("locking conversations") **on/off** pour empêcher de nouveaux participants de rejoindre la conversation
- Mettre tout le monde en mode silencieux ("mute all")
- Enregistrer la transcription dans la langue sélectionnée ("save transcript"), ce avant de mettre fin a la réunion (il n'est pas possible de se reconnecter avec le même code par la suite), etc.



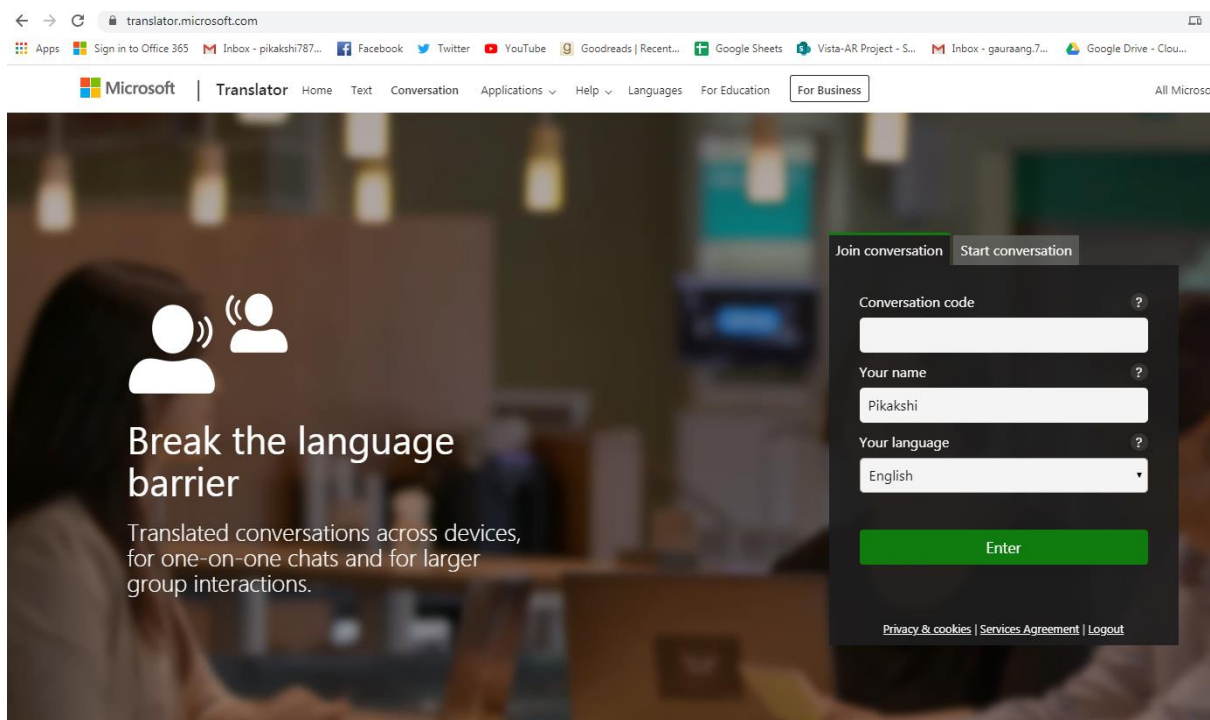
- Le présentateur peut également mettre en mode silencieux les participants sélectionnés une fois que la liste des participants qui ont rejoint la conversation apparaît.
- Mettre en Mode présentateur (“Presenter mode”) – cela permet au présentateur de parler en continu sans être interrompu



Note: Il peut ne pas être possible pour un présentateur de basculer entre différentes langues une fois la sélection de la langue effectuée (cela semble être le cas depuis les premiers tests effectués au sein des membres de l'équipe).

Les participants:

- Cliquez sur (“Join Conversation”)
- Entrez le "code conversation" unique fourni par le présentateur.
- Entrez votre nom et indiquez votre langue de préférence.
- Cliquer ensuite sur “Enter” pour rejoindre la réunion.



Note : Si vous avez Windows 8 ou supérieur, vous pouvez directement utiliser Translator dans Powerpoint en tant que complément en téléchargeant [Presentation Translator](#). Suivez les instructions d'installation pour terminer l'installation. Une fois installé, ouvrez Powerpoint et ouvrez le ruban Diaporama pour commencer à utiliser ce complément. Guide vidéo disponible [ici](#).

- ! Afin de rendre cette réunion en ligne aussi claire que possible, nous devons laisser le présentateur parler jusqu'à ce qu'il demande s'il y a des questions.